

**Zarządzenie Nr 23/2024
Wójta Gminy Jordanów
z dnia 23 maja 2024 roku**

w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia i zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Jordanów w roku 2024.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609 t.j.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.), oraz na podstawie Zarządzenia nr 20/2024 Wójta Gminy Jordanów z dnia 13 maja 2024r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Jordanów w roku 2024, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową w celu rozpatrzenia i zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w zakresie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Jordanów w roku 2024 w składzie:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Agnieszka Gryz | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Rafał Lubaszka | - członek Komisji |
| 3. Krystyna Baca | - członek Komisji |
| 4. Józefa Hanusiak | - członek Komisji |
| 5. Katarzyna Musielak | - członek Komisji |

§ 2

Komisja pracuje w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.)
- 2) Uchwałę nr XLIX/435/2023 Rady Gminy Jordanów z dnia 28 listopada 2023r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Jordanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”
- 3) Zarządzenie nr 20/2024 Wójta Gminy Jordanów z dnia 13 maja 2024r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Jordanów w roku 2024.
- 4) Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w ramach realizacji zadań publicznych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Artur Kudzia

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w ramach realizacji zadań publicznych

1. Wójt Gminy w celu dokonania oceny złożonych ofert na realizację zadań publicznych powołuje skład komisji konkursowej.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób w tym:
 - osoby reprezentujące Urząd Gminy Jordanów w tym przewodniczący komisji
 - osoby wskazane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2023.571. t.j.), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy biorące udział w konkursie
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.)
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2024.572 t.j.), dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Osoby wchodzące w skład komisji składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w pracach komisji.
7. Wójt wyłącza ze składu komisji osobę, która:
 - złożyła oświadczenie o zaistnieniu okoliczności o których mowa w ust. 5
 - odmówiła złożenia oświadczenia,
 - złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą.
8. Wójt może wyłączyć osobę ze składu komisji z innych powodów niż określone powyżej i wskazać do składu komisji nową osobę.
9. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ustala zasady postępowania organizacyjnego.
10. Komisja może obradować w obecności nie mniej niż trzech osób.
11. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania określonym w Zarządzeniu Wójta Gminy, a kończy z dniem podania do wiadomości publicznej informacji o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
12. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
13. Komisja ocenia:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,

- w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
14. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i podlega odrzuceniu w szczególności, jeśli została złożona:
 - po terminie określonym w ogłoszeniu
 - w niewłaściwej formie (przesłana faksem, droga elektroniczną)
 - na niewłaściwym formularzu,
 - przez podmiot nieuprawniony,
 - przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - bez szczegółowego planu rzeczowego i/lub finansowego
 15. Oferty na realizację zadań publicznych, składane przez oferenta podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
 16. Uzupełnienie braków formalnych dotyczy może wyłącznie:
 - błędnie wypełnionych pól ofert w części tytułowej I oraz II
 - błędów rachunkowych w części IV ofert,
 - nie załączenia wymaganych załączników,
 - nie poświadczenia zgodności z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania lub inne upoważnione do celu osoby.
 17. Komisja może uzależnić rozpatrzenie ofert pod względem formalnym od złożenia, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia wykazu ofert na tablicy Urzędu Gminy w Jordanowie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
 18. W przypadku nie usunięcia braków formalnych ofert w oznaczonym terminie, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
 19. Komisja przy ocenie posługuje się następującymi kryteriami i punktami w Karcie oceny merytorycznej:
 - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (0-30 pkt.)
 - ocena kalkulacji kosztów (0-20 pkt.)
 - ocena planowanego przez organizację udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (do 10 % - 2 pkt., do 20 % - 5 pkt., do 50% - 7 pkt., pow. 50% - 10 pkt.)
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-10 pkt.)
 - ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, świadczeń wolontariuszy i prace społeczne (0-15 pkt.)
 - ocena realizacji przebiegu wykonania zadania publicznego w latach poprzednich (0-15 pkt.)
 20. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów z ocen wystawionych przez członków Komisji (max. 100 pkt.)
 21. Zgłoszenie tylko jednej prawidłowej ofert na realizację danego zadania nie powoduje jej odrzucenia.
 22. Przewodniczący komisji konkursowej sporządza protokół z postępowania, który wraz z listą zakwalifikowanych ofert w ciągu 7 dni przedkłada Wójtowi.
 23. Komisja konkursowa może rozdysponować kwotę wskazaną w zarządzeniu Wójta Gminy Jordanów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
 24. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostaje w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jordanów