

**Obowiązujące zasady udzielanej pomocy w utylizacji  
wyrobów azbestowych oraz wzory wymaganych  
wniosków - pomoc realizowana przez Gminę Jordanów**

**Zarządzenie nr 11 / 2009 Wójta Gminy Jordanów  
z dnia 11.03.2009r.  
w sprawie określenia zasad pomocy w unieszkodliwianiu wyrobów  
zawierających azbest w 2009r.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142 z 2001r., poz. 1591 z późn. zm.), w wykonaniu Uchwały nr XIX/134/2004 Rady Gminy w Jordanowie z dnia 16-08-2004r. w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska oraz Planu Gospodarki Odpadami.

§ 1

Zasady wywozu odpadów zawierających azbest określa załącznik nr 1.  
Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. Ochrony Środowiska.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Wójta Gminy Jordanów z dnia 11.03.2009r.*

§ 1

Zgodnie z Programem Ochrony Środowiska i Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Jordanów przeznaczają się środki na pokrycie kosztów unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest m.in. eternit (tj. koszty transportu i składowania odpadów) w wysokości ustalonej w budżecie.

§ 2

Wnioski w formie stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu należy składać przed rozpoczęciem prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest .

§ 3

Realizacja wniosków uzależniona jest od środków posiadanych na ten cel. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z wykonaniem zadania o którym mowa w § 1. Wnioski kompletne, nie rozpatrzone z uwagi na brak środków finansowych rozpatrywane będą w roku następnym.

§ 4

Wnioskodawcą mogą być osoby fizyczne, posiadające tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie gminy Jordanów, na której realizowane jest zadanie (odpad zawierający azbest musi pochodzić z tej nieruchomości).

§ 5

Wykonanie zadania następuje po akceptacji wniosku w formie pokrycia kosztów wywozu (transportu i składowania odpadów) bez kosztów załadunku odpadu w nie przekraczającej kwocie 850,00 zł (osiemset pięćdziesiąt złotych) od jednego właściciela – wnioskodawcy. Właściciel zapewnia odpowiedni załadunek odpadów do podstawionego pojemnika.

§ 6

Osoba której zaakceptowano wniosek powinna określić termin załadunku odpadów zawierających azbest i zgłosić dokładną datę ich wywozu (ważenia odpadów) oraz potwierdzić ich przekazanie - karta przekazania odpadu.

§ 7

Wnioski będą rozpatrywane wg kolejności zgłoszenia (daty wpływu wniosku do Urzędu Gminy), aż do wyczerpania przeznaczonej kwoty pieniężnej.

§ 8

Przedmiotowa pomoc jest udzielana osobom (właścicielom), które wcześniej nie skorzystały z pomocy Gminy dot. usunięcia wyrobów zawierających azbest (przedmiotu wniosku).

#### § 9

Powołuję Komisję do szczegółowego rozpatrywania wniosków oraz nadzorowania wykonywania zadania w składzie:

- mgr Rafał Lubaszka - Sekretarz
- mgr inż. Zbigniew Bryl – Inspektor UG

#### § 10

Realizacja zadania (wywozu odpadów azbestowych) będzie wykonywana przez firmę posiadającą odpowiednie zezwolenie i wyłonioną przez komisje o której mowa w § 8.

#### § 11

Zbieranie wniosków realizowane jest w ciągu całego roku.

#### § 12

W związku z dużą ilością wniosków rozstrzygnięcie o przydzieleniu pomocy w 2009r. w przedmiotowej sprawie w/w Komisja dokona do dnia 30-04-2009r.